

6月開講

総務・ 経理事務 実践科

企業実習があるから

実践的に知識が身につく!

企業実習付き

4か月訓練

定員20名

託児5名

ひとり親家庭父母優先枠3名

49歳以下の方対象

充実の
就職支援

就職率

90.0%

(令和5年度平均就職率)

各クラスに担当スタッフを配置!

応募書類の添削や面接対策のサポートがあり、
個別に就職相談しやすい環境が整っています。

また、企業様との繋がりも豊富です!

SB独自の求人紹介や合同企業説明会の
定期開催など、数多くの取り組みから
高い就職率を誇っています。

目指せる資格

日商簿記検定試験3級、電子会計実務検定3級
コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級
コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級

事前説明会

申込はこちら >



職業訓練の目的や流れ、本コースのカリキュラムの詳細やSBキャリアカレッジの魅力等をご説明いたします。同日時でオンライン参加(Zoom使用)も可能なのでご来校が難しい方も是非お申し込みください。

4/22(火)11:30-12:30

会場: SBキャリアカレッジ梅田校20階

4/28(月)11:30-12:30

会場: SBキャリアカレッジ梅田校20階

大阪駅前第3ビル
※梅田各駅から徒歩約5分



未経験から 即戦力のスキルを身に着ける。

SBキャリアカレッジは未経験から効率的にスキルを育むカリキュラムで
実践的な学習はもちろん、対面でのスピーディーな就職支援を行い、
毎年、約**1000**名の方々を採用へと繋げています。

令和5年度全体就職率 **86.6%** | 令和5年度就職者 **976**名



訓練内容

訓練導入講習 (24時間)

職業訓練講習／職種・業種理解／実習先等訪問／ビジネスマナー

施設内訓練 (318時間)

組織の活動と総務事務・経理事務職の役割／給与計算実務と社会保険実務／
経理実務と簿記会計の基礎／パソコンを使った経理実務・給与計算実務演習／
事務職に必須のパソコンスキル習得演習(Word・Excel・PowerPoint)／安全衛生／
働くことの基本ルール／就職支援

企業実習 (108時間)

一般事務・経理事務・総務事務等／マナー接遇・日常業務

募集要項

訓練実施施設名	SBキャリアカレッジ梅田校
訓練実施施設住所	大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル17階A教室
訓練期間	2025年6月1日(日)～2025年9月30日(火)※入校日6月2日(月)
訓練時間	10:00～16:30※訓練時間が異なる日程がございます。
募集期間	2025年4月8日(火)～2025年5月7日(水)
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作 ができる。(Word、Excel等を用いた文書や表作成等)
選考試験	2025年5月15日(木)
合否結果発表日	2025年5月23日(金)
テキスト代	13,640円(税込)

訓練申込の流れ



受講のお申込み

居住地を管轄するハローワークの職業訓練
窓口で申込手続きをしてください。



選考日のご予約

選考試験の時間をお電話
(050-5306-1467) でご予約ください。



選考試験

当校にて面接試験を実施します。



合否発表

大阪府ホームページにて公開されます。

託児サービスについて

この訓練は、弊社提携の託児施設を無料でご利用いただけます。
ご利用をご希望の方は訓練申込時にハローワークでお伝えください。
※対象年齢：生後6ヶ月（開講日時点）から小学校入学前
※託児サービス説明会を入校前に行う予定です。
説明会の日程等に関しては選考試験受験時にお伝えいたします。

提携託児施設(訓練校から徒歩11分)

令和保育園 0～1歳(令和7年4月1日現在)のお子様対象
大阪市北区西天満5-9-11総合西天満ビル1階

西天満保育園 和音 2歳以上(令和7年4月1日現在)のお子様対象
大阪市北区西天満5-9-3アールビル1階

訓練実施機関：株式会社 Social Bridge

TEL : 050-5306-1467 URL : <https://social-bridge.co.jp/college> Mail : sbinfo@social-bridge.co.jp