

# 総務・ 経理事務 実践科

6月開講

企業の**総務・経理事務職**に必要な

**労務・社会保険実務**や

**給与事務**等の知識を習得すると

ともに、**商業簿記の記帳**

から**決算処理まで、会計ソフト**

の操作技能を習得!さらに、**企業実習**

において、より**実践に即した訓練**を

行うことによって、技能向上を目指します。

4か月訓練

定員20名

託児5名

ひとり親家庭父母優先枠3名

49歳以下の方対象

企業実習付

## 目指せる資格

- ・日商簿記検定試験3級
- ・電子会計実務検定3級
- ・コンピュータ・ビジネス技能評価試験 ワープロ部門3級
- ・コンピュータ・ビジネス技能評価試験 表計算部門3級

## 授業を 体験しよう!

> 申込



4/26 (金) 13:40-16:30

会場:SBキャリアカレッジ梅田校20階  
科目:簿記

5/1 (水) 13:40-16:30

会場:SBキャリアカレッジ堺筋本町校7階  
科目:パソコン

SBキャリアカレッジでは実際の授業を体験できます。  
授業や教室の雰囲気に触れてみませんか?

## 事前説明会

> 申込



4/23 (火) 11:30-12:30 4/26 (金) 11:30-12:30

会場:SBキャリアカレッジ梅田校17階



駅近で通いやすい!>

# 未経験から 即戦力のスキルを身に着ける。

SBキャリアカレッジは未経験から効率的にスキルを育むカリキュラムで実践的な学習はもちろん、対面でのスピーディーな就職支援を行い、毎年、**1000**名以上の方々を採用へと繋げています。

令和4年度全体就職率 **88.7%** | 令和4年度就職者 **1049**名



## 訓練内容

訓練導入講習  
(24時間)

職業訓練講習／職種・業種理解／実習先等訪問／ビジネスマナー

施設内訓練  
(318時間)

組織の活動と総務事務・経理事務職の役割／給与計算実務と社会保険実務／経理実務と簿記会計の基礎／パソコンを使った経理実務・給与計算実務演習／事務職に必須のパソコンスキル習得演習(Word・Excel)／安全衛生／働くことの基本ルール／就職支援

企業実習  
(108時間)

一般事務・経理事務・総務事務等／マナー接遇・日常業務

## 募集要項

訓練実施施設名	SBキャリアカレッジ梅田校
訓練実施施設住所	大阪市北区梅田1-1-3 大阪駅前第3ビル17階A教室
訓練期間	2024年6月1日(土)～2024年9月30日(月)※入校式6月3日(月)
訓練時間	9:30～16:00 ※訓練時間が異なる日程がございます。
募集期間	2024年4月5日(金)～2024年5月7日(火)
訓練受講生の条件	文字入力ができ、Word、Excel等の基本的なパソコン操作ができる。(Word、Excel等を用いた文書や表作成等)
選考試験	2024年5月15日(水)
合否結果発表日	2024年5月24日(金)
テキスト代	12,210円(税込)

## 訓練申込の流れ



### 受講のお申込み

居住地を管轄するハローワークの職業訓練窓口で申込手続きをしてください。



### 選考日のご予約

選考試験の時間をお電話(050-5306-1467)でご予約ください。



### 選考試験

当校にて面接試験を実施します。



### 合否発表

選考結果が大阪府HPにて掲載されます。

## 託児サービスについて

この訓練は、弊社提携の託児施設を無料でご利用いただけます。  
ご利用をご希望の方は訓練申込時にハローワークでお伝えください。  
※対象年齢：生後6ヶ月（開講日時点）から小学校入学前  
※託児サービス説明会を入校前に行う予定です。  
説明会の日程等に関しては選考試験受験時にお伝えいたします。

## 提携託児施設(訓練校から徒歩11分)

令和保育園 0～1歳(令和6年4月1日現在)のお子様対象  
大阪市北区西天満5-9-11総合西天満ビル1階

西天満保育園 和音 2歳以上(令和6年4月1日現在)のお子様対象  
大阪市北区西天満5-9-3アールビル1階

訓練実施機関：株式会社 Social Bridge

TEL : 050-5306-1467 URL : <https://social-bridge.co.jp/college> Mail : [sbinfo@social-bridge.co.jp](mailto:sbinfo@social-bridge.co.jp)